

**KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY  
ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN**

Tên chương trình: **Ứng dụng CNTT cơ bản**

(Theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014, quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/06/2016, quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin)

Số TC: 03

Tổng số tiết thực hiện: 75

Trong đó: Lý thuyết: 15 tiết

Thực hành: 60 tiết

Buổi	Nội dung	LT	TH
1	MÔ ĐUN 01: HIỂU BIẾT VỀ CNTT CƠ BẢN: 5 = 2 +3	2	3
	1.1 Kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính		
	1.2 Các ứng dụng của công nghệ thông tin – truyền thông (CNTT-TT)		
	1.3 An toàn lao động và bảo vệ môi trường trong sử dụng CNTT-TT		
	1.4 Các vấn đề an toàn thông tin cơ bản khi làm việc với máy tính		
	1.5 Một số vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật trong sử dụng CNTT		
2	MÔ ĐUN 02: SỬ DỤNG MÁY TÍNH CƠ BẢN: 5 = 1+4	1	4
	2.1 Các hiểu biết cơ bản để bắt đầu làm việc với máy tính		
	2.2 Làm việc với Hệ điều hành		
	2.3 Quản lý thư mục và tệp		
	2.4 Một số phần mềm tiện ích		
	2.5 Sử dụng tiếng Việt		
	2.6 Sử dụng máy in		
3	MÔ ĐUN 03: XỬ LÝ VĂN BẢN CƠ BẢN: 25= 5+20	1	4
	3.1 Kiến thức cơ bản về văn bản, soạn thảo và xử lý văn bản		
	3.2 Sử dụng một phần mềm xử lý văn bản cụ thể		
4	3.3 Định dạng văn bản	1	4
5	3.4 Nhúng (embed) các đối tượng khác nhau vào văn bản	1	4
6	3.5 Kết xuất và phân phối văn bản	1	4
7	3.6 Soạn thông điệp và văn bản hành chính	1	4

8	MÔ ĐUN KỸ NĂNG 04: SỬ DỤNG BẢNG TÍNH CƠ BẢN : 25=5+20		1	4
	4.1	Kiến thức cơ bản về bảng tính		
	4.2	Sử dụng phần mềm bảng tính		
9	4.3	Thao tác đối với ô (ô tính)	1	4
	4.4	Thao tác trên trang tính		
10	4.5	Biểu thức và hàm	1	4
11	4.6	Định dạng một ô, một dãy ô	1	4
	4.7	Biểu đồ		
12	4.8	Kết xuất và phân phối trang tính, bảng tính	1	4
13	MÔ ĐUN 05: SỬ DỤNG TRÌNH CHIẾU CƠ BẢN : 10=1+9		1	4
	5.1	Kiến thức cơ bản về bài thuyết trình và trình chiếu		
	5.2	Sử dụng phần mềm trình chiếu		
14	5.3	Xây dựng nội dung bài thuyết trình		5
	5.4	Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình		
	5.5	Đưa các đối tượng đồ họa vào trong trang thuyết trình		
	5.6	Chuẩn bị, trình chiếu và in bài thuyết trình		
15	MÔ ĐUN KỸ NĂNG 06: SỬ DỤNG INTERNET CƠ BẢN 5=1+4		1	4
	6.1	Kiến thức cơ bản về Internet		
	6.2	Sử dụng trình duyệt web		
	6.3	Sử dụng Web		
	6.4	Sử dụng thư điện tử		
	6.5	Một số dạng truyền thông số thông dụng		

Phủ Thọ, ngày 02 tháng 5 năm 2018 *28/5*



**Trịnh Thế Truyền**